

SERVIZIO PER LA COMUNICAZIONE
Coordinatore: Massimo SANTORO Area 3/F5

U.R.P.

INFORMATICA

STATISTICA

Fanno parte del SERVIZIO:

COORDINATORE Dir. Informatica e Statistica Area 3-F5
Dr. Massimo SANTORO

COLLABORATORI Collaboratore Area 2-F2
Sig. Alfredo LUONGO
Assistente Amministrativo Utilizzato da scuola
Sig. Claudio DI FURIA
Ins. Sc. Primaria F.R.

Sig. ra Rossella PROVENZA

- Informazioni esterne
- Comunicazioni interne
- Pubblicazioni albo

- Gestione sito INTERNET
- Gestione LAN/SERVER extra ministeriale
- Gestione PC extra ministeriale

- Rilevazione integrativa alunni
- Rilevazione scrutini ed esami

Il servizio provvede alla gestione dell'URP assicurandone l'organizzazione in modo efficiente; cura ed individua i bisogni informativi e comunicativi da e per l'esterno dell'Ufficio X – A.T. di Bergamo; supporta le altre attività attraverso un'interazione con gli altri servizi; effettua il monitoraggio delle attività comunicative e valuta l'impatto generale sull'immagine dell'Amministrazione; effettua monitoraggi sull'efficacia dei processi comunicativi e se necessario, di concerto con i responsabili degli altri servizi, apporta le dovute correzioni e/o modifiche; effettua progettazioni ed implementazioni dei contenuti informativi dei siti web dell'Amministrazione; provvede alla trattazione di dati informativi, alla tenuta di eventuali banche dati; provvede ad inviare la posta elettronica col sistema INTERNET per conto degli uffici interni che ne richiedano l'uso; provvede all'eventuale trasformazione di linguaggi informatici che altrimenti non potrebbero essere utilizzati da altri operatori; assicura l'efficienza e la interoperatività degli strumenti e dei supporti informativi ed applicativi in uso dell'Ufficio X. **Presso l'URP sono chiamati ad operare, altresì, impiegati dei servizi o delle aree che trattano la gestione del personale della scuola nei momenti più operativi che impegnano l'Amministrazione in un'attività di assistenza e di consulenza per l'utenza (es. movimenti – graduatorie ad esaurimento dell'AREA "A" – esami di stato dell'AREA "C")**; l'utilizzo del personale sarà oggetto d'individuazione da parte dei Capi Area/Servizio, a seconda delle necessità.