

UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BERGAMO

Elaborazione di Vittorio ALBANESE



Il Servizio si occupa dell'organizzazione del personale dell'Ufficio X – A.T. di Bergamo in merito alla tenuta ed alla registrazione delle presenze e delle assenze, alla tenuta dei fascicoli personali ed alla gestione giuridica; organizza i servizi dei commessi, dell'attività di protocollo e di spedizione; dispone per il servizio di centralino; provvede alla rilevazione delle ore straordinarie; verifica i piani delle ferie dei vari settori operativi; provvede alle notifiche al personale di circolari, decreti e quant'altro sia rilevante per lo stato giuridico e per la carriera del lavoratore. Il servizio, inoltre, cura il sistema di rapporti con l'attività informatica ministeriale (SIDI).

Fanno parte del SERVIZIO:

COORDINATORE Dir. Amm. Area 3-F5

Sig.ra Patrizia MASANTE

(Il Direttore d'area collabora col Dirigente anche per quanto attiene alla parte tecnica delle azioni da porre in essere da parte dell'ufficio economato)

RESPONSABILE Ufficio SIDI – Collaboratore Area 2-F2

(collaborerà con l'ufficio del personale)

Sig. Vincenzo LUONGO

RESPONSABILE Ufficio Personale - Ins. F.R.

Sig.ra Anna FORESTA

Sig. Ciro D'AMICO al 50%

RESPONSABILE Area 2-F4 - Uff. Protocollo-Spedizione

Sig.ra Ivonne CAPITANIO

COLLABORATORI Area 2-F1

Sig. Ciro D'AMICO al 50%

COMMESSI Utilizzati da scuola
Centralino

Sig.ra Antonietta BONETALLI

Sig.ra Angela SICA (1)

Sig. Baldassarre SAMMARTANO

Sig. Gustavo BUZZI

(1) – la sig.ra Sica collaborerà anche con la dr.ssa Rossi nelle situazioni di emergenza.