

UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BERGAMO

Elaborazione di Vittorio ALBANESE

AREA "A"
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA
Coordinatore: Pasquale TROTTA Area 3-F5

**SCUOLE INFANZIA
PRIMARIE CONV. STATO E
PERSONALE ATA**
Responsabile:
Savino NOTA Area 3-F3

**SCUOLE SECONDARIE DI
I GRADO (Scuole Medie)**
Responsabile:
Raffaele LETO Area 3-F3

**SCUOLE SECONDARIE DI
II GRADO (Superiori)**
Responsabile:
Angela SORDA Area 3-F3

**RECLUTAMENTO
DOCENTI ED ATA DI OGNI
ORDINE E GRADO DI SCUOLA**
Responsabile:
Pasquale TROTTA Area 3-F5

COLLABORANO:
Sig.ra Lorena GIUGNI Area 2-F4
Sig.ra Sonia VALENTI Area 2-F1
Sig.ra Rossana CALEGARI utilizzata

COLLABORANO:
Sig.ra Rosaria DE GASPARI Area 2-F4

COLLABORANO:
Sig.ra Marisa MAJ Area 2-F4
Prof.ssa Cristina GOGGI Progetto
Sig. Claudio DI FURIA Utilizzato

COLLABORANO:
Sig. Gaetano MAGENTA Area 2-F4
Sig.ra Bruna MAGNI Area 2-F1
Sig. Fabrizio MARINELLI Area 2-F2
Sig.ra Felicità CARENINI Utilizzata

PROCEDIMENTI:
ORGANICI DI DIRITTO E DI FATTO: formazione e gestione
MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE: trasferimenti, passaggi, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie
"PART TIME" e DISTACCHI: gestione
SUPPORTO E CONSULENZA AMMINISTRATIVA ALLE SCUOLE PER PROGRESSIONI DI CARRIERA PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.

PROCEDIMENTI:
ORGANICI DI DIRITTO E DI FATTO: formazione e gestione
MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE: trasferimenti, passaggi, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie
"PART TIME" e DISTACCHI: gestione

PROCEDIMENTI:
GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PROVINCIALI (ex graduatorie permanenti): formazione e gestione
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE: contratti a tempo determinato e indeterminato, riammissioni in servizio (individuazioni aventi diritto)
Il settore, inoltre, si occupa di:
SUPPORTO E CONSULENZA AMMINISTRATIVA ALLE SCUOLE: (es. formazione graduatorie d'istituto, stato giuridico personale non di ruolo, contratti assunzione)

N.B. – Tutto il personale appartenente all'Area A, ancorché assegnato a specifici servizi, sarà chiamato a collaborare anche per altre attività svolte all'interno dell'area medesima, in situazioni di necessità, per il raggiungimento degli obiettivi dell'Area e, quindi, al fine di rendere l'attività di supporto efficiente ed efficace anche per dare consulenza all'utenza presso l'URP nei momenti di maggiore necessità.