

**VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA  
L'U.S.T. E I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
ANNO SCOLASTICO 2010/2011  
VERBALE N. 3**

Presenti: vedi foglio firme allegato.

Oggi mercoledì 24 novembre 2010 alle ore 9.00 si è riunita presso l'Istituto Superiore "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia Funzionario Amministrativo dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Bergamo.

Partecipano alla riunione i seguenti funzionari:

- A. Silvestro - funzionario dell'INPDAP;
- G. D'Argenio - funzionario della Ragioneria Territoriale dello Stato
- S. Nota - funzionario dell'UST

La suddetta Commissione discute del seguente ordine del giorno:

1. Progressione di carriera – adempimenti delle istituzioni scolastiche.
2. Programma Annuale 2011 –Nota MIUR prot. 10773 del 11.11.2010;
3. INPDAP versamento dei contributi previdenziali con mod. F24.
4. Varie ed eventuali:

**1) Progressioni di carriera – adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Interviene il funzionario dell'Ufficio Scolastico Territoriale Rag. Savino Nota per illustrare la riorganizzazione dell'Ufficio Scolastico a seguito del pensionamento della Sig.ra Chietti.

Il referente Provinciale per la gestione giuridica, è l'Ufficio del rag. Nota; rimangono di competenza dell'ufficio pensioni i collocamenti fuori ruolo .

Il Rag. Nota invita le scuole a procedere alla emissione dei decreti di carriera (riconoscimento servizi e benefici, definizione della progressione di carriera) avendo cura di lasciare a SIDI le pratiche nello stato "stampata" o "registrata".

Evitare di aprire nuove pratiche se quelle precedenti risultano nello stato "calcolata" o "da stampare".

Nella circolare del MIUR prot. 4203 del 2 novembre 2010 si comunicano le nuove funzioni per la produzione dei decreti di ricostruzione di carriera del personale docente, educativo e ATA che ha conseguito il passaggio di ruolo o di qualifica dall'anno scolastico 1997/98.

Al fine di illustrare la nuova procedura e di chiarire gli adempimenti esaminando casi concreti esistenti nelle istituzioni scolastiche, il Coordinamento, vista la disponibilità Rag. Nota, propone allo stesso la possibilità di organizzare degli incontri formativi di una giornata presso ciascun distretto.

**2) Programma Annuale 2011 – Nota MIUR prot. 10773 del 11.11.2010**

La Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per Bilancio del MIUR con nota n° 10773 dell'11 novembre 2010, inoltrata direttamente ad ogni singola Istituzione Scolastica, ha fornito indicazioni sulla predisposizione del Programma Annuale 2011 ed ha comunicato una dotazione certa di risorse finanziarie calcolate sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 utilizzando, per il calcolo del budget delle supplenze, l'organico di diritto 2010/2011.

Le scuole che non hanno ricevuto la circolare per la predisposizione del Programma Annuale 2011 possono contattare la Sig.ra Masper .

### 3) INPDAP versamento dei contributi previdenziali con mod. F24

Alle ore 10:50 interviene il funzionario dell'INPDAP dott. A. Silvestro, per precisare le modalità di versamento dei contributi con modello F24 come da circolare n. 19 del 19/10/2010 e successiva nota operativa n. 17/2010 (Messaggio n. 15).

Viene precisato che:

- le scuole devono utilizzare il modello F24 ordinario in quanto sembrerebbe che non rientrano, per esclusione, nei soggetti che utilizzano il modello F24EP. È stato posto un quesito alla Direzione Centrale INPDAP di Roma sulla questione, in attesa della risposta le scuole devono utilizzare il modello F24 ordinario.
- Il versamento contributivo all'INPDAP dovrà essere effettuato nella "sezione altri enti previdenziali e assicurativi" nei campi sottostanti a quelli riservati all'INAIL compilando i seguenti dati:
  - nel campo Codice Ente: valore 0003, corrispondente all'INPDAP
  - nel campo Codice sede: sigla della provincia
  - nel campo Causale del contributo: il codice da utilizzare per il pagamento dei contributi obbligatori sulla cassa trattamento pensioni stato (C.T.P.S.) è il seguente: P101, il codice per il pagamento dei contributi "opera di previdenza" su cassa ENPAS è il seguente: P708, il codice da utilizzare per il pagamento dei contributi obbligatori sulla cassa credito è il seguente: P909
  - nel campo Codice posizione: non deve essere indicato nessun valore (in attesa di successive istruzioni operative)
  - nel campo Periodo di riferimento: per i versamenti dovuti relativamente ai quadri E0, F1 e V1, per il periodo di riferimento "si intende quello della DMA." Ad esempio, se si versano i contributi contenuti nella DMA di Ottobre 2010, i campi saranno valorizzati nella seguente maniera: dal 10/2010 al 10/2010.

A titolo esplicativo si riportano i seguenti esempi:

#### Esempio n° 1

Dichiarazione DMA mese di ottobre : quadro E0 periodo di riferimento 10/2010 vers. €1.000,00  
Successivamente, a dicembre, la scuola si accorge di aver dimenticato di versare e dichiarare un ulteriore importo di € 500,00 sempre riferito al mese di ottobre. In questo caso si procederà a compilare il quadro V1 utilizzando il codice causale variazione 1, nella DMA del mese di dicembre.

#### Esempio n° 2

Nel mese di marzo (entro il giorno 15) si pagano gli stipendi di gennaio e febbraio: per il mese di febbraio compila il quadro E0 della DMA periodo di riferimento 02/2011; per il mese di gennaio compila il quadro V1 utilizzando il codice causale variazione 1 nella stessa DMA di 02/2011.

- viene ribadita che la data ultima utile per il pagamento resta il giorno 15 del mese successivo.
- le scuole non devono distinguere i versamenti dei contributi sui compensi accessori rispetto a quelle dei contributi ordinari (supplenze).
- la causale indicata nella tabella "causali F24Ordinario" allegata alla circolare n. 19/2010 al codice P101 riporta erroneamente la descrizione: "CASSA C.T.P.S. - CONTRIBUTI OBBLIGATORI"; la descrizione corretta è "CASSA C.T.P.S. - CONTRIBUTI OBBLIGATORI".
- Le scuole non devono compilare il quadro Z2 della DMA poiché, attualmente, non utilizzano una delle causali indicate nella tabella "tipologie di versamento" di cui alla circolare n. 59/2004 e successivo aggiornamento del 15/01/2009 (tabella in calce alle specifiche tecniche a pag. 63).

Lo stesso sottolinea che ogni variazione (denominazione scuola, codice meccanografico, legale rappresentante, coordinate IBAN) deve essere comunicata tramite e-mail all'indirizzo [BGenti@inpdap.gov.it](mailto:BGenti@inpdap.gov.it) per aggiornare la banca dati INPDAP.

A tal fine l'Inpdap provvederà ad inviare tramite e-mail un modulo da compilare e restituire con lo stesso mezzo, ogni qualvolta si verifichino delle variazioni.

Alle ore 11:30 interviene il funzionario della Ragioneria Territoriale dello Stato G. D'Argenio per fornire delle precisazioni che saranno portate a conoscenza nelle rispettive riunioni di ambito.

La seduta è tolta alle ore 14:15.

F.to I VERBALIZZANTI  
Delasa Giuseppina  
Paolo Zanardini

IL PRESIDENTE  
F.to Eugenia Masper

F.to  
IL DIRIGENTE  
Prof. Luigi Roffia