

**VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA
L'U.S.T. E I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
ANNO SCOLASTICO 2010/2011
VERBALE N. 4**

Presenti: vedi foglio firme allegato.

Oggi giovedì 13 gennaio 2011 alle ore 9.00 si è riunita presso l'Istituto Superiore "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia Funzionario Amministrativo dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Bergamo.

Partecipano alla riunione i seguenti funzionari:

- A. Dalleo - funzionario dell'INPDAP;
- A. Stellabotte - funzionario dell'UST

La suddetta Commissione discute il seguente ordine del giorno:

1. Certificazione compensi accessori - Mod. PA04
2. Cessazioni dal servizio - MIUR C.M. n. 100 del 29/12/2010
3. Circolare n. 13/2010 Funzione Pubblica
4. Programma annuale 2011 e gestione accessori con modalità cedolino unico (R.G.S. circ. n. 39 del 22.12.2010)
5. Tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010 (CIG codice identificativo di gara - CUP codice unico di progetto)
6. Varie ed eventuali :
(Oneri visite fiscali Delibera Corte dei Conti n.62/2010 - Dichiarazione detrazioni famigliari a carico anno 2011 ecc.)

1) INPDAP -Certificazione compensi accessori - Mod. PA04

(relatore funzionario sede INPDAP di Bergamo - Antonella Dalleo)

La Sig.ra Dalleo fornisce un elenco della normativa INPDAP riguardante la scuola che è allegato al verbale.

Riguardo alla compilazione del Mod. PA04 comunica che attualmente il sistema richiede l'inserimento dei dati retributivi e di servizio per la realizzazione di un archivio informatico che l'INPDAP utilizzerà anche per fornire informazione agli iscritti (estratto conto previdenziale).

I modelli PA04 dovranno contenere al Quadro "Periodi di servizio e loro caratteristiche" solo i periodi coperti da contribuzione INPDAP (dalla data di immissione in ruolo o successivi all'1.1.88) indicando la retribuzione pensionistica lorda annua dal 01.01.93 (incluso il trattamento accessorio dal 01.01.96) e fino alla data di invio del relativo modello.

I compensi accessori vanno riportati per intero nei periodi di competenza interessati, con l'importo annuo lordo percepito, analogamente a come sono da indicare le voci del trattamento fondamentale.

Esempio: totale accessori di competenza dell'anno Euro 3.000,00 - aumento contrattuale dal 01.07. dell'anno, indicare nel PA04 dal 01.01. al 30.06 accessori Euro 3.000,00 e dal 01.07 Euro 3.000,00.

Conferma che il modello va allegato ad ogni istanza di riscatto, ricongiunzione e computo inoltrata, senza attendere la richiesta da parte dell'Inpdap e andrà compilato dall'ultima scuola di servizio che, se sprovvista del fascicolo personale, richiederà la relativa documentazione alle scuole interessate.

Se vi sono delle istanze di riscatto/computo precedenti al 1.9.2000 e non evase, precisarlo nella lettera di invio del Mod. PA04, allegando copia della domanda dell'interessato e indicando nel mod. PA04 alla voce periodi già decretati la dicitura "in istruttoria".

Se l'istanza inevasa è precedente il 1.9.2000, copia della lettera che contiene la segnalazione va inviata per conoscenza all' Ufficio Pensioni dell'UST di Bergamo, che, evasa la pratica, invierà il relativo provvedimento all'interessato, alla scuola e all'INPDAP.

La Sig.ra Dalleo precisa inoltre che per quanto attiene la Legge 122/10 è stata abrogata la legge n°322/58 che consentiva la costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS.

Per il personale cessato dopo il 30.07.2010 non è più possibile richiedere il trasferimento della posizione assicurativa, ma spetta la pensione differita solo per il 2011 a 61anni, dal 2012 a 65 anni.

Dimissioni on-line

La Sig.ra Dalleo informa che le nuove modalità di presentazione delle istanze on-line, concordate tra MIUR e INPDAP, prevedono la presentazione della domanda di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse da parte dell'interessato anche tramite la procedura POLIS "istanze on line" disponibile sul sito MIUR.

Precisa che tutti gli adempimenti legati alla domanda di dimissioni, accesso al trattamento pensionistico e di liquidazione nei confronti dell'INPDAP continuano ad essere gestiti con le attuali procedure "cartacee". Quindi va comunque compilata con la consueta modalità la documentazione di rito da inoltrare all'Ufficio Pensioni, inclusa la domanda di adesione al Fondo Credito da presentare entro l'ultimo giorno di servizio.

L'Ufficio INPDAP attenderà l'invio della pratica completa da parte dell'Ufficio Pensioni che alleggerà, da parte sua, il relativo prospetto dati.

Per quanto riguarda la definizione delle pratiche di riscatto relative al personale dimissionario sollecitare direttamente l'Ufficio Pensioni.

Ogni anno, si raccomanda di comunicare all'Inpdap, le variazioni orarie per il personale in pensione che svolge il servizio in part-time.

2) Cessazioni dal servizio – MIUR C.M. n. 100 del 29/12/2010

(relatore funzionario U.S.T. Bergamo - Antonio Stellabotte)

Il MIUR ha pubblicato il 29 dicembre 2010 il Decreto Ministeriale 99/10 e la Circolare 100/10 relativi alle procedure per la cessazione dal servizio dal 1 settembre 2011, fissando la scadenza per la presentazione delle domande di cessazione e sua revoca, compreso quella con contestuale richiesta di part-time a venerdì 11/02/11 tramite la procedura POLIS "istanze on line" disponibile sul sito MIUR. Le domande di trattenimento in servizio continuano ad essere presentate in forma cartacea.

E' opportuno farsi consegnare dall'interessato la "conferma di invio" depositarla al fascicolo personale.

Si richiama la circolare anche per quanto attiene i requisiti per il trattamento pensionistico, l'applicazione dell'art. 72 comma 7 delle legge 133/2008 (restano confermati gli effetti di cui alla Direttiva n° 94 del 4.12.2009) e le cessazioni dal servizio dei Dirigenti Scolastici.

Per la gestione delle istanze e per le ulteriori indicazioni operative è di imminente predisposizione un'apposita circolare da parte dell'Ufficio Pensioni, che definirà anche la competenza alla convalida a SIDI.

Tutti gli altri adempimenti legati alla domanda di dimissioni e accesso al trattamento pensionistico e di liquidazione saranno gestiti, nei confronti dell'INPDAP, confermando le attuali procedure "cartacee".

Per quanto riguarda la liquidazione della Buonuscita ENPAS, in relazione alle novità introdotte dalla Legge 122/2010 a decorrere dal 1.1.11 sarà liquidato il Trattamento di fine rapporto, pertanto dovrà essere definita la competenza riguardo alla compilazione del modello TFR 1 per la liquidazione del trattamento dal 1.1.11 al 31.8.11.

3) Circolare n. 13/2010 - Dipartimento della Funzione Pubblica

E' esaminata la circolare avente per oggetto: "modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità - banca dati informatica presso il Dipartimento della funzione pubblica - Legge 4.11.10, n. 183, art. 24".

Si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

punto 4 - per quanto attiene la fruizione alternativa e non cumulativa nell'arco dello stesso mese di periodi richiesti per congedo straordinario retribuito di cui al D.lgs n. 151/2001 e permessi giornalieri di cui all'art. 33 Legge n° 104/92.

punto 8 - nel quale è indicato, tra i doveri dell'amministrazione, la riesamina dei "provvedimenti di assenso già adottati al fine di verificare la sussistenza delle condizioni previste dalla nuova legge".

punto 10 - nel quale è previsto l'attivazione presso il Dipartimento della funzione pubblica di una banca dati finalizzata al monitoraggio e al controllo sulla legittima fruizione dei permessi accordati ai pubblici dipendenti che ne fruiscono in quanto persone disabili o per assistere altra persona in situazione di Handicap grave.

I dati dovranno essere comunicati, per via telematica, entro il 31 marzo di ogni anno.

Le modalità operative per effettuare le comunicazioni saranno oggetto di successiva circolare da parte del Dipartimento.

Si richiamano, inoltre, le circolari dell'USR della Lombardia prot. n° 19531 - n°19532 e n° 19533 del 9.12.10

4) Programma annuale 2011 e gestione accessori con modalità cedolino unico (R.G.S. circ. n. 39 del 22.12.2010)

Sono richiamate le disposizioni operative fornite dalla nota Miur prot.n° 10773 del 11.11.10 in merito alla predisposizione del Programma annuale 2011.

La sig.ra Masper comunica che a dicembre il MIUR ha assegnato, a circa il 50% degli Istituti Scolastici di Bergamo, finanziamenti a copertura dei residui attivi anni pregressi.

Si consiglia, qualora l'Istituzione Scolastica sia in difficoltà finanziaria e non sia stata oggetto di assegnazione fondi, di inviare al competente Dipartimento del Miur una segnalazione in merito alla propria situazione.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei flussi inviati al Sidi relativi il mese di dicembre viene segnalata un'anomalia riguardo i residui attivi.

Il numero verde dell'EDS interpellato ha risposto che stanno procedendo alla correzione del software.

Cedolino Unico

Il MEF ha emanato lo scorso 22 dicembre la circolare n° 39 concernente la disciplina del sistema di erogazione unificata delle competenze fisse ed accessorie al personale centrale e periferico dipendente delle amministrazioni dello Stato di cui al D.M. del 1/12/2010 in attuazione alla Legge finanziaria 2010 (art. 2 comma 97).

In particolare al punto 13 della predetta circolare sono riportate le indicazioni riguardanti le Istituzioni Scolastiche.

Le nuove procedure saranno applicate a decorrere dal 1.1.2011 per tutto il personale retribuito dalla DPT.

Con la circolare riguardante il Programma Annuale 2011, integrata dell'importo comunicato per le ore eccedenti con la nota Prot.n° 12018 del 13.12.2010, il MIUR ha comunicato ad ogni Istituto Scolastico l'ammontare dei finanziamenti destinati ai compensi accessori, che saranno gestiti dal MEF tramite il "cedolino unico" per il periodo dal 01.01 al 31.08.2011 e che non dovranno essere previsti nel bilancio delle Istituzioni Scolastiche.

Per quanto riguarda il punto 5 e 6 si rimanda al successivo incontro di febbraio 2011.

La seduta è tolta alle ore 14,15.

Bergamo, 13/01/2011

Firmato: I VERBALIZZANTI
Giuliana Tonolini - Giuseppe Giampietro

IL PRESIDENTE
F.to Eugenia Masper

FIRMATO:
IL DIRIGENTE
Prof. Luigi Roffia