

VERBALE DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA L'USP
E I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
A.S. 2008/09

VERBALE N° 4

Presenti: vedi foglio firme allegato

Oggi giovedì 26 Febbraio 2009 si è riunita presso l'Istituto Tecnico Industriale "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.GG.SS.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Direttore Coordinatore dell'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie del locale Ufficio Scolastico Provinciale.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Proroga invio Mod. 770;
2. Circolare del MEF n. 868 del 20 gennaio 2009: "CCNI del 25.06.2008 – criteri di utilizzazione del personale del comparto scuola dichiarato inidoneo alla sua funzione per motivi di salute";
3. Comunicazione di servizio del MEF di Bergamo Prot.n° 3869 del 4 febbraio 2009;
4. Diritto alla retribuzione estiva per personale docente;
5. Sentenza della Corte Costituzionale n° 19 del 26.01.2009 relativa all'art. 42 D.L. 151/2001 – ferie e 13[^] nei periodi di congedo;
6. Nota INPDAP n. 4 del 05/02/2009;
7. Varie ed eventuali: CCNL 2008/09, circolare INPS n° 115, versamento contributi INPDAP ed FC su compensi accessori, assenza alla visita fiscale, controlli sulla trasmissione al MIUR dei flussi finanziari, ecc.

E'previsto l'intervento del Dirigente dell'INPDAP di Bergamo Dott. Angelo D'Ambrosio e il funzionario dott. A. Silvestro.

All'apertura dell'incontro la Sig.ra Masper Eugenia informa che le scuole stanno effettuando la rilevazione dei residui attivi esistenti al 31.12.08 con le modalità indicate nella nota dell'USR n° 2438 del 12.2.09 e USP Prot.n° 2114/C14 del 12.2.09, allo scopo di comporne un quadro generale nella sua effettiva consistenza.

Ribadisce a riguardo che i criteri a cui attenersi per la rilevazione, da effettuare entro il 28.2.09, sono:

- rilevare solo fondi MIUR anni 2007, 2008, 2006 e precedenti. Si tenga conto in proposito del prospetto inviato dal Rag. Leto che riporta la situazione dei residui attivi MOF esistenti al 31.12.06.
- Non devono essere indicati i fondi relativi alla sicurezza o altri fondi specifici erogati ancora da questo USP.
- I fondi TARSU non devono essere segnalati, poiché sono intervenute disposizioni che indicavano la radiazione dei relativi residui attivi .
- Nella voce ALTRI effettuare la rilevazione dei residui attivi per le funzioni superiori riferite alla sostituzione del D.S., ecc.

Le voci relative ai residui fino al 31.12.2006 riguardano: le retribuzioni per Supplenze brevi, Ore eccedenti, Esami di licenza media 2004, Esami di Stato, 3° Area, Revisori dei conti e una quota di modesta entità per ritenute a carico dell'amministrazione sugli incarichi specifici.

Per quanto riguarda i fondi per le aree a forte processo immigratorio il monitoraggio MIUR nel 2007 richiedeva l'importo lordo Stato riferito all'a.s. 2006/07, ma l'erogazione effettuata si presume sia riferita agli 8/12 del 2007 in quanto i 4/12 del 2006 costituiscono residuo attivo presso l'USP.

I residui complessivamente indicati nel prospetto dovranno corrispondere alla reale consistenza riscontrata in bilancio.

Si passa alla discussione degli argomenti posti all'O.d.G.:

1. Proroga invio Mod. 770;

Per l'invio del Mod. 770/2009 semplificato la scadenza prevista per il 31.03.2009 è prorogata al 31.07.2009, mentre per l'invio della dichiarazione IRAP la scadenza è il 30.09.2009.

2. Circolare del MEF n. 868 del 20 gennaio 2009: "CCNI del 25.06.2008 – criteri di utilizzazione del personale del comparto scuola dichiarato inidoneo alla sua funzione per motivi di salute";

Si porta a conoscenza la circolare del MEF n° 868 del 20.01.09 in cui vengono confermate le disposizioni riguardanti la "Commissione medica di verifica" quale organismo sanitario direttamente competente ad esprimere il giudizio sull'idoneità o meno allo svolgimento delle funzioni di istituto, nonché l'inidoneità (permanente o temporanea) e l'utilizzo in funzioni diverse di tutto il personale del comparto Scuola.

Pertanto le autorità scolastiche dovranno richiedere gli accertamenti in tal senso direttamente alla Commissione medica di verifica cui fa capo la Direzione Provinciale Servizi Vari.

Per il personale docente i criteri di utilizzo sono indicati nella CCNI del 25.6.08 e l'emissione del relativo provvedimento permane di competenza dell' USP a cui va inoltrata la relativa documentazione: domanda di utilizzo del docente, relazione del DS e referto della visita medica collegiale.

3. Comunicazione di servizio del MEF di Bergamo Prot.n° 3869 del 4 febbraio 2009;

In relazione alla comunicazione di servizio del MEF di Bergamo Prot.n° 3869 del 4.2.09 (Bonus straordinario – detrazioni d'imposta – contratti dopo il 31 dicembre – riduzione del trattamento accessorio – e-cedolino ed altro – competenza esclusiva in materia di idoneità o meno alle funzioni) si comunica che:

- Detrazioni d'imposta: sono aperte le funzioni relative alla conferma delle detrazioni già segnalate nel 2008 attraverso l'applicativo *Detrazioni Net*.

Il personale in servizio presenterà la dichiarazione ai fini del mantenimento / variazione delle detrazioni d'imposta.

Per quanto attiene l'erogazione del Bonus straordinario di cui al D.L. n° 185 del 29.11.08 al personale S.T., si precisa che l'Istituto scolastico, quale sostituto d'imposta, potrà recuperare, in compensazione nel mod. F24, al momento del versamento della ritenuta IRPEF, il bonus erogato al dipendente. Il nuovo codice tributo è **1664** (risoluzione 33/E del 4.2.09 - Agenzia entrate) va esposto nella "Sezione erario" nella colonna "importi a credito compensati" e nella colonna del mese di riferimento va indicato il mese in cui è stato erogato il bonus, espresso nella forma "00MM", mentre il campo "anno di riferimento" è valorizzato con l'anno in cui è avvenuta l'erogazione del bonus, espresso nella forma "AAAA". La compensazione può essere fatta nei limiti del monte ritenute e contributi disponibili riferiti al 2009.

4. Diritto alla retribuzione estiva per personale docente;

Diritto alla retribuzione estiva per personale docente a tempo determinato: vista la necessità di approfondimento riguardo alla normativa attualmente applicabile, l'argomento viene rimandato ad un incontro successivo.

Alle ore 10,30 interviene il Dott. Angelo Ambrosio, dirigente dell'Inpdap di Bergamo di nuova nomina, esprimendo apprezzamento riguardo sia alle motivazioni che all'utilità del lavoro che viene svolto in questa sede, comunica la disponibilità sua e del suo ufficio a proseguire nella collaborazione e nel confronto, auspicando la possibilità di un incontro-seminario tra settembre e ottobre su argomenti di carattere generale da individuare che coinvolga l'USP ed eventualmente autorità cittadine per lavorare in modo sinergico e più efficace a risolvere le problematiche di applicazione della attuale normativa.

Prende la parola il Dott. A. Silvestro che comunica di aver ottenuto un ritorno positivo dalle scuole in seguito ai chiarimenti forniti nell'incontro del 29.1.09 circa le modalità da seguire per i versamenti dei contributi obbligatori, nel rispetto delle modalità indicate nelle disposizioni Inpdap.

Il Dott. A. Ambrosio, per quanto riguarda la nota operativa n° 22 del 9.9.2008, comunica che a partire dal mese di marzo c.a. la sede provinciale dell'Inpdap dovrà procedere, in quanto atto dovuto, all'invio delle note di addebito (riepilogative per istituzione scolastica) relative agli interessi legali corrisposti dall'ente erogatore al dipendente per gli eventuali ritardi nell'invio del TFR1 imputabili all'Istituzione scolastica. (oltre il termine dei 15 giorni ex art. 3 L. 140/1997)

Si conferma la necessità, alla luce della normativa attuale, dell'invio del TFR2 per la liquidazione degli arretrati CCNL.

5. Sentenza della Corte Costituzionale n° 19 del 26.01.2009 relativa all'art. 42 D.L. 151/2001 – ferie e 13^a nei periodi di congedo;

Sentenza della Corte Costituzionale n° 19 del 26.01.2009 relativa all'art. 42 D.L. 151/2001.

Una recente sentenza della Corte Costituzionale (n. 19/09) in merito alla norma istitutiva del congedo biennale retribuito (TU 151/01, art.42, c.5) ha stabilito che tale congedo per assistenza al disabile in situazione di gravità spetta anche al figlio convivente, in assenza di altri soggetti idonei a prendersi cura del genitore disabile. La domanda dovrà essere presentata all'ente datore di lavoro, indicando il periodo di congedo di cui si intende fruire, allegando la certificazione sanitaria attestante la gravità dell'handicap e una dichiarazione che il genitore non è ricoverato in istituto.

Da sottolineare che il ricovero in struttura ospedaliera del genitore gravemente disabile a causa di una condizioni di coma vigile e/o di una situazione di malattia terminale, non è ostativo al diritto al congedo.

Tale congedo viene retribuito con un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa. E' pertanto valido ai fini pensionistici, ma non lo è ai fini della liquidazione della 13^a mensilità e al conteggio delle ferie spettanti.

6. Nota INPDAP n. 4 del 05/02/2009;

Nota INPDAP n. 4 del 05/02/2009: per compensi corrisposti ai pensionati Inpdap sono da comunicare immediatamente all'Ufficio Pensioni dell'Inpdap in alternativa si dovrà procedere al rilascio del relativo CUD da parte dell'Istituzione scolastica.

7. Varie ed eventuali:

- **Viene ribadita l'obbligatorietà da parte di tutte le istituzioni Scolastiche di inserire in SIDI le supplenze temporanee conferite a tutto il personale scolastico.**
- E' obbligatorio predisporre il controllo immediato delle autocertificazioni , ai sensi del D.M. n° 59 del 26.6.2008 art. 6 comma 6.5, per il personale ATA assunto nelle graduatorie di 3^ fascia da effettuarsi a cura del dirigente scolastico che per la prima volta conferisce la supplenza temporanea e che, in caso di accertamento negativo del punteggio assegnato provvederà alla risoluzione del contratto di nomina conferito, previo preavviso, e alle successive azioni a norma di legge.
- Stanno pervenendo alle scuole le fatture rilasciate dalle Aziende Sanitarie Locali che addebitano al datore di lavoro, ai sensi della disposizione della Regione Lombardia Prot. n° H120080040820 del 10.11.2008, gli oneri delle visite fiscali richieste per le assenze dovute a malattia del personale scolastico. Si consiglia, dopo aver verificato che l'addebito riguardi solo le visite fiscali disposte successivamente a tale data, di inviare una nota in cui l' Istituzione scolastica comunica di essere in attesa di disposizioni riguardo alla onerosità delle visite fiscali disposte da datore di lavoro pubblico, nonché l'assegnazione di fondi specifici che permettano di sostenerne l'onere.
- Controlli sulla trasmissione al MIUR dei flussi finanziari: la Sig.ra Masper segnala l'opportunità di verificare eventuali incongruenze nei dati trasmessi effettuando una stampa, dalla sezione "Situazione Invii" – "Dettaglio" del SIDI dei dati trasmessi.
Qualora si riscontri la necessità di procedere ad un nuovo invio è necessario contattare l'USP Area B - Gestione risorse finanziarie che è abilitato ad annullare l'invio precedente, operazione che consente di effettuare un rinvio.
Infine, in caso di scarto da parte del sistema dei dati inviati, si consiglia di verificare le guide operative disponibili nell'area riservata.

La seduta è tolta alle ore 14,00

F.to IL PRESIDENTE
Eugenia Masper

F.to LA VERBALIZZANTE
Giuliana Tonolini

F.to
IL DIRIGENTE DELL' USP
Prof. Luigi Roffia