



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

COORDINAMENTO REGIONALE ESAMI DI STATO

Via Ripamonti, 85- 20141 Milano - Tel. 02/574627-263-265 Fax 02/574627264

marisa.valagussa@istruzione.it – adriana.libetucci.mi@istruzione.it

AI DIRIGENTI UFFICIO SCOLASTICI PROVINCIALI LORO SEDI

AVVERTENZE PER I PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI ESAMI DI STATO

(da consegnare ai Presidenti all'atto della notifica della lettera di nomina)

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 27 dell'O.M. n° 30 del 10 marzo 2008, il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con il provvedimento prot. n. 164 dell'8.2.2008, ha delegato ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali l'adozione dei provvedimenti connessi allo svolgimento degli Esami di Stato dell'anno scolastico 2007-2008.

Tenuto conto, pertanto, di quanto disposto dal predetto atto di delega, si ritiene opportuno riepilogare di seguito alcuni dei principali adempimenti per i quali i Presidenti delle commissioni e i Dirigenti Scolastici, per la parte di rispettiva competenza, devono fare riferimento agli uffici Esami di Stato degli Uffici Scolastici Provinciali.

A) Adempimenti di competenza degli Uffici Scolastici Provinciali

- consegna ai dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e non statali dei plichi occorrenti per l'effettuazione delle prove scritte nella sessione ordinaria, suppletiva e straordinaria dell'anno scolastico 2007-2008;
- espletamento della necessaria attività di assistenza e consulenza alle commissioni;
- convocazione, secondo le modalità e per le finalità previste dall'articolo 12 - comma 5 - dell'O.M. 30/2008, della riunione di tutti i Presidenti delle commissioni;
- nomina e sostituzione, secondo le modalità previste dagli articoli 11 e 13 della citata O.M. 30/2008 e dal D.M. n. 6 del 17.1.2007, dei Presidenti di commissione legittimamente impediti a partecipare alle operazioni d'esame;
- spostamento ad altra commissione dei Presidenti e dei Commissari nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'articolo 13 della più volte citata O.M. 30/2008;
- autorizzazione svolgimento prove d'esame fuori della sede scolastica per candidati degenti in luoghi di cura, detenuti, ecc. (art. 4 - comma 17 - O. M. 30/2008)
- fornitura dei modelli di diploma e della relativa certificazione integrativa.

-
-

B) Atti e documentazione da inoltrare agli Uffici Scolastici Provinciali

- comunicazione dell'eventuale impossibilità dei Presidenti delle commissioni ad espletare l'incarico;
- comunicazione dei nominativi dei Presidenti assenti alla riunione plenaria;
- copia del diario dei colloqui;
- richieste di autorizzazione allo svolgimento delle prove d'esame fuori della sede scolastica per candidati degenti in luoghi di cura, detenuti, ecc. (art. 4 - comma 17 - O. M. 30/2008)
- segnalazione dei plichi occorrenti per lo svolgimento nella sessione suppletiva delle prove scritte d'esame dei candidati assenti giustificati alla prima e/o alla seconda prova scritta;
- comunicazione dei nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame nella sessione straordinaria e indicazione dei plichi occorrenti per lo svolgimento delle prove scritte;
- richiesta dei modelli di diploma e della certificazione integrativa da rilasciare ai candidati che hanno superato l'Esame di Stato;
- consegna di:
 - n. 1 copia del registro d'esame;**
 - n. 1 copia modello ES3 - relazione Presidente;**
 - n. 1 copia della Terza prova;**

C) Atti e documentazione da inoltrare direttamente all'INVALSI

- n. 1 copia modello ES3;**
- n. 1 copia della Terza prova;**
- n. 1 copia della Prima/Seconda prova;**

N.B. I modelli ES-C contenenti i nominativi dei commissari di ciascuna commissione, sono disponibili fin d'ora presso le scuole sedi d'esame e saranno consegnati dai rispettivi Dirigenti Scolastici ai Presidenti delle commissioni all'atto del loro insediamento.

f.to IL DIRIGENTE
Marisa VALAGUSSA