



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio X – Bergamo

Prot. MIURAOOUSPBG R.U. n.6243/C3a del 16/03/2011 U

Ai Dirigenti Scolastici delle  
Istituzioni Scolastiche Statali di  
ogni ordine e Grado della  
Provincia

Loro Sedi

E p.c. Alle OO.SS.

Loro Sedi

**Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2011/2012. Indicazioni operative.**

In riferimento agli artt. 10, 18 e 25 dell'O.M. n. 16 del 24.02.2011, sulla mobilità, relativo agli adempimenti di competenza delle segreterie scolastiche, con la presente nota si intendono evidenziare alcune delle novità introdotte dal C.C.N.I. allegato alla citata O.M. e alcuni aspetti particolarmente rilevanti ai fini della corretta partecipazione alle operazioni di mobilità professionale e territoriale del personale interessato.

1) " Il diritto all'attribuzione del punteggio "una tantum" deve essere attestato con dichiarazione personale, analoga al modello riportato negli allegati alla predetta ordinanza o a quello predisposto nell'area POLIS, nel quale si elencano gli anni in cui non è stata presentata la domanda di mobilità volontaria in ambito provinciale alle condizioni previste nelle tabelle suddette e secondo le precisazioni riportate nella nota 5 ter del CCNI."

2) Il diritto al rientro nella scuola o comune di precedente titolarità del personale trasferito d'ufficio viene esteso a sette anni, solo in presenza della relativa domanda di mobilità in ciascun anno scolastico.

3) " Al personale docente di ruolo, che abbia frequentato i corsi di dottorato di ricerca e al personale docente di ruolo assegnatario di borse di studio, è riconosciuto il periodo di durata del corso o della borsa di studio come effettivo servizio di ruolo e quindi valutato ai fini del trasferimento a domanda o d'ufficio ai sensi della lettera A), se si è in servizio nello stesso ruolo, mentre è valutato ai sensi della lettera B, nella parte relativa al servizio in altro ruolo, del titolo I delle tabelle di valutazione.

4) E' fatto salvo **il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.8.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali. Tali condizioni dovranno essere riportate nel certificato di servizio o dichiarazione personale.**

Il servizio prestato nelle scuole **materne non statali** (ad eccezione di quelle gestite da Enti Pubblici – I.P.A.B.-) **non è valutabile a meno che non sia già stato valutato in carriera.** Tale condizione dovrà essere documentata con dichiarazione da cui risulti il numero e la data del decreto di carriera con il quale tale servizio è stato riconosciuto.



Si sottolinea che, nell'ambito dei trasferimenti interprovinciali, la precedenza di cui **all'art. 33 c. 5 e 7 della L. 104/92**, viene riconosciuta solo ai genitori, anche adottivi, o a coloro che esercitano legale tutela del disabile in situazione di gravità, e ai coniugi del disabile in situazione di gravità, che hanno interrotto una preesistente situazione di assistenza continuativa a seguito di instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale situazione dovrà essere esplicitata tramite obbligatoria dichiarazione personale da allegare alla domanda.

A tale proposito, si precisa che non potrà essere riconosciuta la predetta precedenza nel caso di riconoscimento di handicap successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**I figli che assistono un genitore in situazione di gravità** e che abbiano interrotto una preesistente situazione di assistenza continuativa a seguito di instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato **hanno diritto di usufruire della precedenza tra province diverse esclusivamente nelle operazioni di mobilità annuale.**

Tutti i docenti immessi in ruolo con decorrenza giuridica 01.09.2010, al fine di ottenere la sede di titolarità, sono tenuti a presentare domanda di mobilità, in caso contrario verranno trasferiti d'ufficio con punti zero.

**Tutti i docenti che presentano domanda di passaggio di ruolo devono dichiarare di aver superato il periodo di prova.**

Per quanto riguarda le domande di mobilità del personale docente, educativo ed ATA si raccomanda l'attenta verifica da parte delle Istituzioni Scolastiche della congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo, ove necessarie, (certificazioni attestanti lo stato di disabilità L. 104/92 ), invitando gli interessati a regolarizzare entro i termini di scadenza.

**Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata al 21.03.11 non sarà più consentito integrare o modificare la documentazione allegata, pertanto in nessun caso l'Ufficio procederà alla regolarizzazione di documentazione incompleta.**

Le domande di trasferimento e di passaggio di ruolo per la scuola primaria secondaria di I e II grado devono essere compilate, da parte dei docenti, esclusivamente on-line e trasmesse via web alla scuola di servizio, (nota prot. n.AOODGPER 11121 del 21.12.2010 disponibile sul sito Intranet), che dopo le verifiche di competenza sopra richiamate, inviano le domande via web e trasmettono solamente le certificazioni cartacee con raccomandata (a mano per la scuola primaria) all'Ufficio Territorialmente competente **subito dopo la scadenza prevista per l'acquisizione on line delle domande ( 21.03.11).**

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del termine del 21 marzo 2011 devono essere, invece, presentate su modello cartaceo.

Le domande di trasferimento e passaggio di ruolo relative al rimanente personale (**docenti scuola dell'infanzia, personale educativo, Personale ATA**) saranno trasmesse in **ORIGINALE** ai competenti Uffici Organici e Mobilità', anche con consegna a mano, entro la predetta data del **30 marzo p. v.**

Le SS.LL. tratterranno **copia delle domande stesse per l'inserimento al SIDI** nei tempi previsti dall'O.M. sopra citata, secondo quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. medesima.

Con apposita comunicazione, inviata per e-mail all'indirizzo di posta elettronica ministeriale dell'istituzione scolastica (dominio: istruzione.it), le SS.LL. saranno invitate a stampare le lettere di notifica, utilizzando gli appositi percorsi e, dopo aver controllato che in calce alle stesse sia indicata l'avvenuta convalida di quest'Ufficio, provvederanno alla contestuale notifica agli interessati.



Si coglie l'occasione per invitare le SS.LL. a rendere disponibile la graduatoria d'istituto entro la data fissata dalla predetta O.M. sulla mobilità, al fine di individuare tempestivamente gli eventuali soprannumerari in Organico di Diritto per l'a.s. 2010/2011.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La presente circolare è pubblicata sul sito web di questo USP:

[www.istruzione.bergamo.it](http://www.istruzione.bergamo.it)

Il Dirigente  
Luigi ROFFIA

*Referenti del procedimento:*

- Scuola Infanzia e primaria ATA e personale educativo- Savino Nota

Tel. 035 284331 Mail: [nota@istruzione.bergamo.it](mailto:nota@istruzione.bergamo.it)

-Scuola Sec. I gr. - Raffaele Leto

Tel. 035284106- Mail: [raffaele.letto.bg@istruzione.it](mailto:raffaele.letto.bg@istruzione.it)

- Scuola Sec. II gr. – Angela Sorda

Tel. 035 284330 Mail: [sorda@istruzione.bergamo.it](mailto:sorda@istruzione.bergamo.it)

