

**VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA
L'U.S.T. E I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
ANNO SCOLASTICO 2010/2011
VERBALE N. 2**

Presenti: vedi foglio firme allegato.

Oggi giovedì 4 novembre 2010 alle ore 9.00 si è riunita presso l'Istituto Superiore "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia Funzionario Amministrativo dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione rappresentanti eletti anno scolastico 2010/2011;
2. Versamento contributi previdenziali con utilizzo Mod. F24 – Circolare INPDAP n. 19 del 19.10.2010;
3. Prospetto accessori – Nota operativa INPDAP n. 44 del 09.09.2010;
4. Cessazioni dal servizio – Nota MIUR prot. 9646 del 29.10.2010;
5. Utilizzo del mezzo proprio – Circolare MEF n. 36 del 22.10.2010;
6. Programma Annuale e gestione finanziaria accessori anno scolastico 2010/2011;
7. Nota prot. n. 17483 del 29.10.2010 USR Lombardia;
8. Provvedimento Collegato al Lavoro (disposizioni in tema di lavoro pubblico);
9. Varie ed eventuali:
INPS circolare n. 133 del 22.10.2010 – Pagamento visite fiscali – trasmissione TFR Nota MIUR n. 4118 del 28.10.2010 ecc.).

- 1) **I nominativi dei rappresentanti eletti nei vari ambiti saranno resi noti con comunicazione ufficiale da parte del locale Ufficio Scolastico Territoriale.**
- 2) Viste le comunicazioni INPDAP circolare n. 19 del 19.10.2010 e nota operativa n. 17 del 29.10.2010, con le quali vengono fornite istruzioni per il versamento dall' 01.11.2010 dei contributi previdenziali con l'utilizzo del Modello F24 ordinario (sezione Inail) riportando i seguenti dati:
 - nel campo Codice Ente il valore 0003, corrispondente a INPDAP;
 - nel campo Codice Sede le sigla automobilistica della Provincia;
 - nella Causale del Contributo il codice corrispondente alla tipologia di contributo da versare (*cf. paragrafo precedente*);
 - nel Codice Posizione: nella attesa di successive istruzione operative, non deve essere indicato nessun valore;
 - nel Periodo di Riferimento *dal* (mm/aaaa) – *al* (mm/aaaa) il periodo di competenza del contributo versato. Il periodo di riferimento deve essere all'interno dello stesso anno; qualora sia relativo a più anni, va dettagliato in più righe.Non si dovrà più procedere alla compilazione del quadro Z2 per i versamenti dovuti con riferimento ai quadri E0, V1 e F1 della DMA.

Sentito, per le vie brevi, il Funzionario dell'INPDAP si precisa quanto segue:

- la data **ultima** utile per il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e fondo credito è il 15 del mese successivo.
- la data **ultima** utile per il pagamento delle ritenute IRPEF ed IRAP è il giorno 16 del mese successivo.

Per evitare il pagamento degli interessi per ritardato versamento, le istituzioni scolastiche devono rispettare tassativamente le scadenze. Pertanto potrà essere effettuato un unico versamento in data 15, in caso contrario devono essere effettuati due distinti pagamenti.

3) Per poter ottemperare a quanto indicato dalla nota operativa INPDAP n. 44 del 09.09.2010 si resta nella attesa dell'aggiornamento dei sistemi informatici e di chiarimenti da parte del locale UST anche in relazione al fatto che il trattamento accessorio, per effetto della L.335/95, entra a far parte della retribuzione pensionabile a decorrere dall'01/01/1996, ma incide sulla pensione, solo se, annualmente supera il 18% dello stipendio tabellare lordo, scorporato dalla I.I.S.

4) Con la nota prot. n. 9646 del 29.10.2010 il MIUR ha concordato con l'INPDAP una nuova procedura telematica per la presentazione on line delle istanze di cessazione dal servizio e di accesso al trattamento pensionistico. Tale modalità sostituirà in tutti i casi la presentazione della domanda in formato cartaceo.

Questa procedura è destinata al personale docente, educativo ed ATA di ruolo e sarà attivata per permettere la presentazione delle domande di cessazione aventi decorrenza 1° settembre 2011 e per le quali è di prossima emanazione la relativa circolare.

Per l'accesso alla nuova funzionalità web è necessario il riconoscimento fisico presso l'istituzione scolastica di servizio e la registrazione nella sezione "Istanze on-line".

5) La Circolare del MEF n. 36 del 22.10.2010 ha fornito chiarimenti in ordine all'applicazione dell' articolo 6, comma 12, Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, Legge 30 luglio 2010, n. 122.

La circolare spiega che sono esclusi dal divieto di utilizzazione del mezzo proprio, oltre al personale adibito a funzioni ispettive anche i soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e di controllo. (cfr cir.prot. n. 17204 del 27.10.2010 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia).

Resta, comunque, ferma la necessità che anche tale personale si attenga ai principi di contenimento della spesa, facendo ricorso al mezzo proprio solo nei casi in cui detta scelta sia imposta da situazioni di disagio e qualora risulti economicamente più vantaggiosa.

6) La Sig.ra Masper comunica che, alla data della riunione, non sono pervenute indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2011. Fa presente, inoltre, che sono stati assegnati i 4/12 MOF 2010/2011 da accertare ed impegnare in bilancio, per i rimanenti 8/12 saranno date ulteriori disposizioni anche in considerazione dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria per il 2010 (cd. Cedolino unico).

7) L'USR della Lombardia con la circolare prot. n. 17483 del 29/10/2010 afferma l'obbligatorietà di due procedimenti, la cui mancata effettuazione rischia di compromettere il regolare funzionamento delle scuole:

a) il passaggio di consegna tra Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) uscente e subentrante ad ogni cambio di DSGA;

b) la trasmissione dei flussi finanziari mediante il portale SIDI, già imposta dall'art.14, comma 601, Legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007) perché connessa alla possibilità di ottenere finanziamenti integrativi alla dotazione ordinaria annuale da parte del MIUR.

8) Si porta a conoscenza che il provvedimento collegato lavoro approvato dalla Camera in data 19/10/2010 prevede modifiche e disposizioni in tema di lavoro pubblico (aspettative, permessi, congedi e assistenza a familiari con handicap) che diventeranno operative dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

9) Varie ed eventuali:

- a) La circolare INPS n. 133 del 22/10/2010 prevede l'obbligo di presentazione della dichiarazione di immediata disponibilità anche per il personale precario della scuola che accede all'indennità di disoccupazione;
- b) Il pagamento delle visite fiscali è a carico delle istituzioni scolastiche a partire dal 17/06/2010 ovvero dal giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U.(16 giugno 2010) della sentenza della Corte Costituzionale n. 207 del 07/06/2010 avente per oggetto: visite fiscali disposte dal datore di lavoro pubblico.
- c) La nota MIUR n. 4118 del 28/10/2010 comunica che dal 02/11/2010 è disponibile la nuova area SIDI "Retribuzioni e Fisco" per l'invio all'INPDAP dei flussi relativi al TFR. Tale funzione permetterà di accelerare le liquidazioni dei TFR evitando il pagamento degli interessi per ritardata trasmissione.

La sig.ra Masper ritiene opportuno richiamare l'attenzione sulle seguenti disposizioni:

- nota del MEF prot. n. 0052729 del 15.06.2010 avente per oggetto "compenso revisori dei conti ambiti scolastici";
- circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 35 del 08.10.2010 avente per oggetto "DURC- Determinazione AVCP n. 1/2010".
- circolare MEF prot. n. 12992 del 27.10.2010 avente per oggetto "Conguaglio contributivo e fiscale redditi 2010 – Procedura PRE 1996 – Segnalazione delle somme accessorie corrisposte dagli uffici per il personale gestito dal Service Personale Tesoro (SPT)".

La seduta è tolta alle ore 14.00.

IL VERBALIZZANTE
F.to Innocenti Barbara

IL PRESIDENTE
F.to Eugenia Masper

FIRMATO
IL DIRIGENTE
Prof. Luigi Roffia