

**ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING
TRA L'USP E I DD.SS.GG.AA.
ANNO SCOLASTICO 2009/2010**

VERBALE N. 6

Presenti: vedi foglio firme allegato

Oggi giovedì **4 marzo 2010** alle ore 9.00 si è riunita presso l'Istituto Industriale "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Direttore Coordinatore dell'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie del locale Ufficio Scolastico Provinciale.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Indicazioni operative programma annuale 2010 nota Miur del 22.02.2010;
2. Circ. n. 3/2010 Funzione Pubblica
3. Ricerca sulle reti scolastiche USR Lombardia prot. 2361 del 15.02.2010.
4. Iscrizioni secondo ciclo Istruzione nota USR Lombardia prot. 2982 del 25.02.2010
5. Varie ed eventuali

(Scarto atti d'archivio – Mobilità Personale domande on line – Uniemens ecc.)

1. INDICAZIONI OPERATIVE PROGRAMMA ANNUALE 2010 nota Miur del 22.02.2010

Le indicazioni operative fornite dalla nota ministeriale, oggetto di attenta analisi e confronto, evidenziano l'opportunità di procedere tempestivamente all'assunzione degli impegni di spesa per tutti i contratti giuridici perfezionati con personale e/o con fornitori di beni e servizi.

La gestione delle spese non supportate dalle relative entrate, allorché residue, deve salvaguardare i fondi finalizzati provenienti da terzi; per le spese a finanziamento statale è opportuno procedere a fronte di specifica erogazione dei fondi.

Si raccomanda di tenere inviati i monitoraggi dei flussi ai fini di evidenziare la situazione economico-finanziaria dell'istituzione scolastica.

Si richiama l'attenzione sulla circolare prot.n. 3052 del 01.03.2010 diramata dall'USR di Milano – Uff. IX – con la quale ha dato indicazioni per la cessazione definitiva dall'anno scolastico 2010/2011 dell'esternalizzazione dei servizi di pulizia "fuori gara".

Le scuole che dovessero variare con il prossimo anno scolastico il codice meccanografico della sede principale devono verificare nell'area SIDI che il dato sia aggiornato.

2. CIRC. N. 3/2010 FUNZIONE PUBBLICA

La circolare in esame detta indicazioni su quanto previsto dall'art. 69 del Dlgs 27/10/2009 n. 150 che introduce nel dlgs 165 l'art. 55 *novies* e precisamente "1. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono obbligati a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro...". La norma persegue l'obiettivo di attuare la trasparenza nell'attività della pubblica amministrazione ed è in vigore dal 13 febbraio 2010. Riguarda tutti i dipendenti pubblici soggetti a contrattazione collettiva (escluso il personale di cui all'art. 3 del Dlgs n. 165/2001).

L'identificazione del dipendente deve rispettare il principio di non eccedenza (art. 11 dlgs n. 196/2003) per non compromettere la sfera personale del soggetto.

La disposizione individua quali elementi da esporre il nominativo, il profilo e l'ufficio di appartenenza.

3. RICERCA SULLE RETI SCOLASTICHE

L'USR Lombardia, in accordo con l'Osservatorio della Luiss Guido Carli e della Fondazione Scuola della Compagnia di San Paolo, con circ. prot. 2361 del 15.02.2010 chiede la collaborazione dei Dirigenti scolastici nella compilazione di un questionario on line (www.ricercaretiscolastiche.it) finalizzato ad una ricerca scientifica sull'evoluzione dell'autonomia scolastica e alla costruzione di un archivio anagrafico delle reti scolastiche.

La scadenza è il 15 marzo 2010.

4. ISCRIZIONI SECONDO CICLO ISTRUZIONE (nota USR Lombardia prot. 2982 del 25.02.2010)

La circolare fornisce indicazioni operative per la gestione informatizzata delle iscrizioni, puntualizzando alcuni elementi non previsti dalla normativa nazionale.

Le fasi più significative sono:

- La scuola secondaria di primo grado procede all'inserimento dell'iscrizione al sistema informativo
- Le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo monitoreranno l'andamento delle iscrizioni, individuando **entro l'8 aprile** le iscrizioni che non possono essere accettate sulla base dei criteri elaborati dal Consiglio di Istituto
- La scuola secondaria di primo grado ne avrà notizia dal sistema (è necessario verificare periodicamente le eventuali non accettazioni) e procederà al riorientamento dell'alunno
- **Dopo l'8 aprile** la scuola secondaria di primo grado trasmetterà il cartaceo del modello di iscrizione
- Le iscrizioni presso i CFP verranno confermate/respinte **entro il 19 aprile**
- Tutte le variazioni di iscrizione **entro il 31 agosto** dovranno essere gestite dalla scuola secondaria di primo grado
- La scuola secondaria di primo grado deve inoltre comunicare al sistema i nominativi degli alunni che non conseguiranno il diploma nel mese di giugno.
- Le iscrizioni degli studenti iscritti al primo anno di una scuola di secondo grado che non siano ammessi alla classe successiva verranno acquisite a sistema dalle istituzioni scolastiche del secondo ciclo.

5. VARIE ED EVENTUALI

a) scarti d'archivio

Si richiama l'attenzione sulla circ. prot. 1433/a11 del 28.01.10 che in alcuni casi modifica la durata di conservazione degli atti.

b) Mobilità del personale – domande on line (scuola primaria e secondaria 1° ciclo)

La Segreteria deve controllare la corrispondenza dei dati inseriti dal docente relativamente al ruolo, al pre ruolo riconosciuto e alla classe di concorso prima della fase di invio della domanda on line all'USP.

Le certificazioni mediche e le dichiarazioni che non possono essere rese dai diretti interessati dovranno essere presentate in formato cartaceo.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo previsto dal CCNI sulla mobilità della pubblicazione delle graduatorie di istituto entro 15 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande (22 marzo)

c) Uniemens

LA denuncia UNIEMENS (unificazione dei due adempimenti retributivi Emens e contributivi DM10) è stata prorogata alla denuncia del mese di Aprile. Il software è disponibile sul sito dell'INPS.

La seduta è tolta alle ore 14,00

I VERBALIZZANTI

f.to Luisa Mazza – Pia Galdini

f.to IL PRESIDENTE
Eugenia Masper

f.to IL DIRIGENTE U.S.P.
Prof. Luigi Roffia