



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Provinciale di Bergamo**

Area A – Ufficio Organici e movimenti scuola dell'Infanzia, Primaria, Personale  
Educativo e Personale A.T.A.

Via Pradello, 12 - 24121 Bergamo – tel. 035/284111 fax 035/242974  
e-mail:usp.bg@istruzione.it - PEC : uspbg@postacert.istruzione.it

Prot. MIUR-AOOUSPBG- RU-3170 C3a -U-

Bergamo, 1 marzo 2010

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della Provincia  
Loro Sedi

e p.c. Alle OO.SS.  
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale docente educativo ed ATA a.s. 2010-2011 –  
Indicazioni operative.

In riferimento al C.C.N.I sottoscritto il 16.02.2010 e all'O.M. n. 19 del 19.02.2010 – prot. n. 2076 - relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2010/2011, pubblicati sul sito del MIUR ([www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it)) e sulla rete INTRANET, al fine di consentire all'U.S.P. di procedere alla convalida delle domande di mobilità territoriale e professionale entro i termini fissati dall'O.M. n. 19, si forniscono le seguenti indicazioni.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità, prodotte secondo gli appositi modelli, reperibili nei siti sopra indicati, è fissato al **22 MARZO 2010**.

Tutto il personale assunto a tempo indeterminato con decorrenza dal 1/9/2009 dovrà produrre domanda di mobilità per ottenere la sede di titolarità. In caso di mancata presentazione dell'istanza l'assegnazione verrà disposta d'Ufficio

Per la **scuola primaria e la scuola secondaria di I grado**, le domande di trasferimento e di passaggio di ruolo, per e nell'ambito della stessa scuola primaria e secondaria di I grado, devono essere compilate on line (procedura POLIS) e trasmesse alla scuola via web. A tal fine, con nota n.1045 del 29.01.2010, sono state date indicazioni sull'utilizzo di tali modalità. Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni presentate in cartaceo ove necessario, **invieranno a questo ufficio le domande via web e trasmetteranno solamente le certificazioni cartacee entro il 30 marzo 2010**.

Le domande di trasferimento e passaggio di ruolo relative al rimanente personale (**docenti scuola dell'infanzia, personale educativo, docenti scuole secondarie di II grado e Personale ATA**) saranno trasmesse in **ORIGINALE** ai competenti Uffici Organici e Mobilità, anche con consegna a mano, entro la predetta data del **30 marzo p. v.**

Le SS.LL. tratterranno copia delle domande stesse per l'inserimento al SIDI nei tempi previsti dall'O.M. sopra citata, secondo quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. medesima.

Con apposita comunicazione, inviata per e-mail all'indirizzo di posta elettronica ministeriale dell'istituzione scolastica (dominio: istruzione.it), le SS.LL.

saranno invitate a stampare le lettere di notifica, utilizzando gli appositi percorsi e, dopo aver controllato che in calce alle stesse sia indicata l'avvenuta convalida di quest'Ufficio, provvederanno alla contestuale notifica agli interessati.

Si coglie l'occasione per invitare le SS.LL. a rendere disponibile la graduatoria d'istituto entro la data fissata dalla predetta O.M. sulla mobilità, al fine di individuare tempestivamente gli eventuali soprannumerari in Organico di Diritto per l'a.s. 2010/2011.

Si ritiene utile, infine, invitare le SS.LL. alla verifica della situazione di titolarità del personale utilizzando le funzioni SIDI:

**Disponibilità → Organico di diritto → Infanzia / Primaria/Sec. I o II gr. / ATA → Interrogazione Organico e titolari.**

I dati che verranno visualizzati sono relativi alla situazione reale alla data di interrogazione e pertanto il personale da collocare a riposo dal 1/9/2010 o comunque cessato dal servizio per altre cause, non dovrebbe comparire. Nel caso risultasse ancora presente tra i titolari sarà necessario contattare l'Ufficio Pensioni o gli Uffici Organici per le verifiche del caso. La verifica non riguarda i docenti di Religione.

Si ricorda che i dati si riferiscono esclusivamente al personale di ruolo con sede di titolarità definitiva (**il personale immesso in ruolo con decorrenza 01.09.2009 non è, pertanto presente nell'elenco**) e riflettono la situazione giuridica di titolarità, prescindendo quindi da situazioni di fatto per le quali gli insegnanti prestano, a vario titolo, effettivo servizio in sede diversa da quella di titolarità.

Le eventuali variazioni di stato giuridico che comportino perdita di titolarità (collocamento fuori ruolo, collocamento a riposo, con esclusione dei docenti che hanno chiesto di essere ammessi a regime di pensione+part-time, decessi, decadenze, dimissioni, utilizzazioni in compiti diversi dall'insegnamento ai sensi dell' art. 514 del T.U. n. 297 del 16.04.1994 ecc.) dovranno essere acquisite a sistema e comunicate tempestivamente agli Uffici Organici.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La presente circolare è pubblicata sul sito web di questo USP:

[www.istruzione.bergamo.it](http://www.istruzione.bergamo.it)

f.to IL DIRIGENTE  
Prof. Luigi Roffia

*Referenti del procedimento:*

- Scuola Infanzia e primaria - Savino Nota

Tel. 035 284324 Mail: [nota@istruzione.bergamo.it](mailto:nota@istruzione.bergamo.it)

- Scuola Sec. I gr. - Raffaele Leto

Tel. 035284106- Mail: [raffaele.letto.bg@istruzione.it](mailto:raffaele.letto.bg@istruzione.it)

- Scuola Sec. II gr. - Angela Sorda

Tel. 035 284314 Mail: [sorda@istruzione.bergamo.it](mailto:sorda@istruzione.bergamo.it)