

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA L'USP E I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

ANNO SCOL. 2009/2010

VERBALE N° 4

Presenti: vedi foglio firme allegato

Oggi giovedì **14 gennaio 2010** alle ore 9:00 si è riunita presso l'Istituto Tecnico Industriale "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.GG.SS.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Direttore Coordinatore dell'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie del locale Ufficio Scolastico Provinciale.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Convenzione INPS – MIUR (Circ. Inps n. 125/2009)
2. Estratto conto amministrazione – Riscossione tramite F24 (Circ. Inpdap n.24/2009 – nota prot. 595/2009)
3. Accordo MIUR-Regione Lombardia: gestione attività
4. Programma Annuale 2010
5. Varie ed eventuali :

(Detrazioni fiscali anno 2010 – Aliquote iscritti gestione separata Inps – Portale stipendi P.A.- adempimenti per assenze visite fiscali- ecc.)

1. Convenzione INPS – MIUR (Circ. Inps n. 125/2009)

Con circolare n° 125 del 16.12.09 l'Inps ha emanato disposizioni riguardanti l'attuazione della convenzione, di durata triennale, stipulata il 5.8.09 fra INPS, Miur e Ministero del Lavoro della salute e delle politiche sociali che prevede per il personale precario (docente e ATA) coinvolto nel D.L. 134 del 25.9.09, convertito con modificazioni dalla Legge 167 del 24.11.09, modalità agevolate di accesso all'indennità di disoccupazione per i periodi di non lavoro durante l'anno solare, al fine di percepire, alternativamente e con continuità:

- la retribuzione spettante in relazione al servizio svolto effettivamente;
- la corresponsione dell'indennità di disoccupazione durante i periodi di inattività.

I soggetti interessati sono i supplenti inseriti negli elenchi prioritari. I requisiti richiesti sono quelli necessari per percepire l'indennità di disoccupazione con i "requisiti normali".

A tal fine il Miur dovrà far pervenire all'Inps l'elenco di tutto il personale potenzialmente beneficiario della convenzione.

Per ottenere la prestazione i lavoratori dovranno presentare la domanda utilizzando l'apposito Mod. DS 21, scaricabile dal sito www.inps.it. La domanda dovrà essere presentata direttamente all'Inps di residenza o per il tramite di un Ente di Patronato, consegnando copia o attestazione dell'avvenuta presentazione presso la scuola dove è stato prestato il servizio nell'a.s. 2008/09.

Qualora sia stata già presentata la domanda di disoccupazione alle scuole questa mantiene validità e dovrà essere inviata nel più breve tempo possibile all'Inps competente. Nella nota Inps n° 125/09 vengono inoltre indicati i termini e le modalità per la segnalazione, da parte dei lavoratori, dei periodi di alternanza tra supplenze e disoccupazione relative, temporalmente, all'a.s. 2009/10, nonché i requisiti la durata e misura della prestazione.

Le singole Istituzioni Scolastiche dovranno comunicare tempestivamente all'INPS attraverso il programma UNILAV ed Emens, il conferimento di supplenze temporanee di qualsiasi durata e la data di cessazione delle medesime. Dovranno inoltre comunicare tempestivamente all'INPS di residenza del lavoratore, in via cartacea (in attesa che siano attivate le funzioni di scambio telematico dei flussi informativi, i casi di rifiuto immotivato delle offerte di contratti di supplenza temporanea, con l'indicazione dei dati anagrafici del lavoratore (compreso il codice fiscale) e della data di rifiuto. Si sottolinea che il mancato puntuale invio di dette informazioni può comportare responsabilità per danno erariale.

La diffusione degli elenchi del personale avente diritto alla priorità di nomina (al momento attuale di cui al DM 82 del 29/9/09, a cui seguiranno quelli relativi al DM 100 del 17/12/09) è avvenuta con nota USR Lombardia Prot.n° 22684 del 18.12.09, con la quale è stata trasmessa la nota Miur Prot.n° 19232 del 17.12.09 e alla quale si rimanda, in particolare, riguardo alla rinuncia da parte di aspiranti già impegnati nelle attività previste dal Patto territoriale tra USR, Regione Lombardia e OO.SS.

2 - Estratto conto amministrazione – Riscossione tramite F24 (Circ. Inpdap n.24/2009 – nota prot. 595/2009)

Con la circ. n° 24 del 10.12.09 avente per oggetto "Rilevazione informatizzata della congruità tra dichiarazioni e versamenti delle Amministrazioni ed Enti Iscritti" l'Inpdap informa che è in corso di predisposizione un applicativo informatico, denominato **Estratto Conto Amministrazione (ECA)** finalizzato all'incrocio e quindi alla verifica di congruità tra i dati del dovuto dichiarati nella denuncia mensile analitica (DMA), trasmessa mensilmente in via telematica attraverso il canale Entratel, e i relativi versamenti e imputazioni di pagamento (quadri E0, F1 e V1 e quadro Z2 per l'associazione di un pagamento alla relativa dichiarazione di versamento). Sui dati riferiti alla ricezione dei flussi di versamento e delle dichiarazioni verrà prodotto un estratto conto, gestito dalle rispettive sedi provinciali Inpdap, le quali potranno operare, su segnalazione degli enti interessati, ed effettuare eventuali allineamenti delle dichiarazioni con quanto versato allo scopo di consentire la corretta acquisizione dei dati (cassa, causale o periodo di riferimento). Si sottolinea che la mancata presentazione della DMA comporta l'impossibilità di emissione dell'estratto conto.

In caso di eventuali scoperture conseguenti al mancato o parziale pagamento, verrà prodotta e inviata all'Istituto, tramite raccomandata A/R una nota di "Avviso bonario". Nella circolare si forniscono indicazioni in merito alla modalità di versamento per regolarizzazione di eventuali scoperture conseguenti al mancato o parziale pagamento, nonché di "contestazione" (allegato B), sia in termini di dichiarazioni che di versamenti, di quanto comunicato, da presentare alla sede INPAP entro un mese dalla ricezione dell'avviso bonario.

Con nota n° 595/dg del 2.12.09 l'Inpdap inoltre informa che si prevede, in tempi breve, l'emanazione dei decreti attuativi che consentiranno un nuovo sistema di versamento dei contributi dovuti allo stesso ente che utilizzerà l'**F24** come canale di versamento, in sostituzione del bonifico bancario, allo scopo di semplificare l'individuazione del soggetto versante e della data di effettivo versamento.

3. Accordo MIUR-Regione Lombardia: gestione attività

Attività progettuali finanziate dalla Regione: il personale destinatario del contratto di formazione riceve un'indennità di partecipazione, proporzionata alle ore individuate nel progetto, che va assoggettata alla ritenuta erariale (non alle ritenute Irap e Inps). Non è previsto nessun contratto di assunzione ma va utilizzato esclusivamente il modello 3 previsto dall'applicativo. Al suddetto personale non va applicato il contratto nazionale di lavoro (assenze, congedi, ecc). In caso di assenze è prevista la possibilità del recupero delle ore non effettuate.

Si rimanda alla Linee guida Regione Lombardia – Direzione Generale formazione e lavoro E1.2009.426505 del 3.11.2009, pubblicate sul sito www.istruzione.regione.lombardia.it.

4. Programma Annuale 2010

Con nota Prot.n° 9537 del 14.12.2009 avente per oggetto “Indicazioni riepilogative per il Programma annuale delle istituzioni scolastiche per l’anno 2010”, inviata dalla Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio, è stata data comunicazione alle scuole della risorsa finanziaria assegnata per redigere il relativo documento contabile.

L’ammontare della risorsa **finanziaria complessiva** comunicata va iscritta all’aggregato d’entrata *02.01 Finanziamento dello Stato - dotazione ordinaria*.

Tale dotazione ordinaria comprende l’importo, con vincolo di destinazione, finalizzato al **finanziamento del contratto integrativo d’Istituto**, per i mesi da gennaio ad agosto 2010, evidenziato nella comunicazione alle Istituzioni scolastiche alla voce “quadro spese”.

L’importo fa riferimento alle note n. 8370 e 8766 del 18.12.09 e considera gli 8/12 di quanto comunicato per l’a.s. 2009/10.

In particolare comprende:

- 1) Assegnazione Fondo Istituto - lordo stato (gennaio – agosto 2010).
- 2) Funzioni strumentali - lordo stato: importo calcolato con il parametro € 110,00 per n° docenti organico diritto + quota base e ulteriore quota. (gennaio – agosto 2010)
- 3) Incarichi specifici Ata - lordo stato: importo calcolato con il solo parametro € 100,00 x n° personale Ata organico diritto, escluso Dsga (gennaio – agosto 2010). Ulteriori risorse verranno comunicate a completamento dell’iter del vigente CCNL.

Detratto dall’ammontare della risorsa finanziaria complessiva l’importo destinato al Fondo del contratto integrativo comunicato, la rimanente somma è destinata alle **spese per supplenze, funzionamento ed esami di stato**.

Ulteriori entrate per supplenze brevi potranno essere attribuite previa verifica dell’effettiva inderogabilità del fabbisogno.

Non saranno da iscrivere ulteriori importi in entrata se non dopo specifica comunicazione.

Va prevista, inoltre, in entrata la corrispondente spesa per i contratti di fornitura dei servizi di pulizia direttiva del Ministero n. 68/05, prevista nella misura del 75% del corrispettivo pattuito dal contratto in essere e comunicato dall’Ufficio Scolastico Regionale.

Si rammenta la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.

Importanza rilevante assume la relazione al programma annuale, in cui andranno dettagliati e motivati gli elementi presi in considerazione per la predisposizione del documento di gestione finanziaria, riguardo anche all’eventuale prelevamento dell’avanzo di amministrazione, che va opportunamente motivato.

Varie ed eventuali :

Detrazioni fiscali anno 2010: Il MEF con messaggio n.162 del 17/12/2009 ha comunicato che è stata aggiornata la funzione “Detrazioni carichi familiari” che, tramite l’applicazione “detrazioni.net” consente la conferma per l’anno 2010 delle detrazioni già presenti in banca dati e, di regolarizzare le detrazioni per il 2009 entro il termine del 20 gennaio 2010.

Agli atti della scuola deve comunque essere acquisita la dichiarazione cartacea dell’interessato.

Aliquote iscritti gestione separata Inps Anche nel 2010, per effetto di quanto stabilito dalla L. 24.12.2007 n. 247, l’aliquota contributiva previdenziale dovuta per gli iscritti alla Gestione separata INPS ex L. 8.8.95 n. 335, non assicurati presso altre forme previdenziali obbligatorie, né pensionati, aumenta di un punto. Pertanto, le aliquote contributive dovute alla Gestione separata per l’anno 2010, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, sono complessivamente fissate come segue:

- a) 26,72 per cento (26,00 aliquota IVS più 0,72 di aliquota aggiuntiva), per tutti i soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie;
- b) 17,00 per cento, per i soggetti titolari di pensione o provvisti di altra tutela pensionistica obbligatoria. Di cui 1/3 a carico del lavoratore e 2/3 a carico dell’azienda committente. I relativi contributi vanno versati con cadenza mensile all’Inps con il mod. F24 utilizzando i codici previsti dall’INPS, rimasti invariati.

Portale stipendi P.A. con nota Prot.n° 133 del 7.1.10 l'USR per la Lombardia ha comunicato che il MEF ha aperto il portale StipendiPA (<http://stipendipa.tesoro.it>) attraverso il quale i dipendenti della P.A. accedono on-line al proprio cedolino di stipendio. Il portale, realizzato nell'ambito del Service Personale Tesoro (SPT), è un servizio per la visualizzazione e stampa dei cedolini delle competenze fisse, modelli CUD e 730. Il servizio è disponibile a tutti i dipendenti che usufruiscono di SPT per la liquidazione delle competenze fisse. Per il **personale della Scuola** la registrazione dovrà avvenire a partire da marzo 2010.

Adempimenti per assenza visite fiscali.

Le giornate per assenza ingiustificata alle viste fiscali, operate nei termini di legge, non sono utili né ai fini giuridici né economici e vanno indicate nel certificato di servizio.

Il decreto del ministro della funzione pubblica del 18.12.09 indica le nuove fasce di reperibilità (dalle 9 alle 13 – dalle 15 alle 18) che saranno operative e, quindi, obbligatorie, 15 giorni dopo la pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale. In esso sono inoltre previste le esclusioni dall'obbligo di reperibilità. Al momento attuale, e comunque fino alla conclusione dell'iter di pubblicazione, restano valide le "vecchie" fasce di reperibilità articolate su 4 ore giornaliere (10-12 e 17-19).

Fondi sicurezza: L'USP Sondrio con circ. n° 205 del 1.12.09 ha trasmesso il C.C.R.I. sottoscritto in data 27.11.09 per la ripartizione dei fondi per la sicurezza nelle scuole E.F. 2009, in cui, all'art 3, è indicato che le Istituzioni scolastiche dovranno utilizzare per la rendicontazione la funzione disponibile in rete all'indirizzo www.istruzione.lombardia.it/questionari/626/index.php.

La seduta è tolta alle ore 14,30

F.to I VERBALIZZANTI
Giuliana Tonolini
Giuseppe Giampietro

F.to II PRESIDENTE
Eugenia Masper

F.to IL DIRIGENTE DELL'U.S.P.
Prof. Luigi Roffia