

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA L'USP E I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

ANNO SCOL. 2009/2010

VERBALE N° 5

Presenti: vedi foglio firme allegato

Oggi giovedì **4 febbraio 2010** alle ore 9:00 si è riunita presso l'Istituto Tecnico Industriale "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.GG.SS.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Direttore Coordinatore dell'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie del locale Ufficio Scolastico Provinciale.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Programma Annuale 2010;
2. Circolare n. 1 del 14.01.2010 Funzione Pubblica;
3. Rilevazione oneri (TARSU e TIA);
4. Monitoraggio finanziamenti disposti per progetti: Nota MIUR del 22 gennaio 2010;
5. Rilevazioni assenze personale;
6. Varie ed eventuali :
(Nuove fasce reperibilità per visite fiscali - Personale ATA mobilità professionale – ecc)

1. Programma Annuale 2010

L'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia ha provveduto ad inviare al MIUR – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il Bilancio – una richiesta di chiarimenti relativi alla Circolare prot. N. 9537 del 14 dicembre 2009. Si rimane in attesa di eventuali ulteriori indicazioni e chiarimenti.

2 - Circ. 1 del 14.01.2010 Funzione Pubblica

La circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 14.01.2010 ribadisce l'obbligo di comunicare i dati sulle assenze dei pubblici dipendenti, il curriculum vitae dei Dirigenti oltre alla loro retribuzione ed impone di evidenziare specificamente le componenti retributive variabili e quelle legate al risultato. Richiama le Istituzioni Scolastiche nell'adempimento legato all'anagrafe delle prestazioni e i dati dei consorzi che fanno capo alle Pubbliche Amministrazioni, chiarisce norme già conosciute ed in parte già applicate dalle scuole, inoltre comunica che sarà richiesta una nuova informazione riguardante il codice meccanografico utile per la creazione di un'anagrafica completa delle scuole. Nella circolare viene ribadito quanto previsto dal d.lgs. n. 150 per quanto riguarda le sanzioni per la mancata applicazione di tali adempimenti.

Si richiama l'attenzione sul punto 1 penultimo capoverso "denominazione apposita sezione sul sito istituzionale".

3. Rilevazione oneri (TARSU – TIA)

Con nota Prot.n° 1047 del 25.01.2010 dell' Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia – Direzione Generale Ufficio IX - è stata trasmessa alle Istituzioni Scolastiche la nota del MIUR del 22 gennaio 2010 avente per oggetto “Rilevazione oneri pregressi per il servizio di raccolta e rimozione dei rifiuti solidi e urbani svolto nei confronti delle scuole anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007”. La nota dispone che le Istituzioni Scolastiche che hanno **oneri pregressi relativi a Cartelle Esattoriali pendenti - TARSU e TIA - per gli anni indicati** dovranno rilevare tali oneri - **distinti per ogni Comune appartenente territorialmente all' Istituzione** - mediante la funzione appositamente predisposta al SIDI e disponibile sino al 25 febbraio. La rilevazione propone in automatico il Comune presso il quale è ubicata la Scuola e dà la possibilità di aggiungere i comuni scegliendoli da una lista della regione di appartenenza.

I revisori dei conti provvederanno a verificare che le situazione debitorie inserite al sistema corrispondano alle cartelle esattoriali pendenti.

4. Monitoraggio finanziamenti disposti per progetti.

Il MIUR con nota del 22 gennaio 2010 richiama la nota del 25 maggio 2009 relativa al Monitoraggio delle assegnazioni disposte per i progetti e/o attività particolari per gli anni finanziari dal 2000 al 2008 e comunica che le somme trasferite alle scuole statali, per la realizzazione dei progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia, rimaste inutilizzate per 3 esercizi finanziari consecutivi dovranno essere versate all'entrata del Bilancio dello Stato come dispone l'art.1 del Decreto Legge 25/09/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 167 del 24/11/2009. Le Istituzioni Scolastiche **dovranno considerare accantonate e non disponibili tali somme** comunicate a suo tempo con il monitoraggio, gli importi versati saranno riassegnati ad apposito capitolo di Bilancio del MIUR. La nota comunica inoltre che saranno fornite ulteriori istruzioni sulle modalità di versamento in contro entrate dello Stato. Si consiglia di contattare il referente che ha disposto l'assegnazione di tali fondi prima di procedere al versamento.

5. Rilevazione assenze personale

Il MIUR ha emanato la Nota prot. n. 176 del 22 gennaio 2010 con la quale si comunicano le **nuove funzionalità anno 2010**, per la rilevazione delle assenze del personale docente e ATA.

Le principali novità previste sono:

- L'estensione del monitoraggio alle assenze del personale scolastico con contratto a tempo determinato;
- La specificazione di alcune categorie di assenze in particolare le assenze retribuite per maternità, congedo parentale, malattia del figlio usufruite distintamente uomini - donne, assenze per formazione, permessi, scioperi oltre alla rilevazione delle assenze non retribuite.

Rimangono confermate le disposizioni relative alla rilevazione per ordine di scuola e - se presenti più sedi scolastiche – su unica scheda, la rilevazione per ATA sempre con unica scheda, la cadenza mensile e l'invio dei dati entro e non oltre le prime due settimane utili del mese successivo a quello di riferimento.

Varie ed eventuali :

Nuove Fasce di Reperibilità per visite fiscali

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 15 del 20 gennaio 2010 è stato pubblicato il decreto del ministro della funzione pubblica del 18.12.09 n. 206 contenente la determinazione delle nuove fasce di reperibilità - dalle 9 alle 13 – dalle 15 alle 18 - dei pubblici dipendenti in caso di assenza per malattia che diventano pertanto efficaci a far data dal 4 febbraio 2010.

Lo stesso prevede le esclusioni dall'obbligo di reperibilità delle fasce per le assenze riconducibili a :

- patologie gravi che richiedono terapie salvavita;
- infortuni sul lavoro;
- malattie per le quali è stata riconosciuta la causa di servizio;
- stati patologici sottesi o connessi a situazione di invalidità riconosciuta.

Personale ATA mobilità professionali

In data 28/01/2010 il MIUR - Direzione Generale per il Personale Scolastico - ha emanato e reso pubblico il Decreto Direttoriale 28/01/2010 n. 979 attraverso il quale si provvede ad indire la procedura di partecipazione alle selezioni per la mobilità professionale del personale ATA per il biennio 2009/2010 e 2010/2011.

Il Decreto contiene modifiche e specificazioni rispetto al C.C.N.I. 03/12/2009 con riferimento ai seguenti aspetti sostanziali:

- La procedura riguarderà i passaggi dall'Area " A " all' Area " B " limitatamente ai profili di A.A. ed A.T. e quelli di A.A. a Direttore SGA.
- Le domande di partecipazione per una sola provincia devono essere presentate esclusivamente con modalità Web dal 12 marzo 2010 al 02 aprile 2010;
- I requisiti per la partecipazione – dichiarati dall'aspirante sotto la sua personale responsabilità – debbono essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande (02/04/2010).

Permessi sindacali

In relazione alla circolare MIUR prot. N. 10544/GM del 9 dicembre 2009, trasmessa dall'USP di Bergamo con comunicazione prot. 1370 del 28 gennaio 2010, si segnala che:

ogni istituzione scolastica provvederà alla quantificazione del contingente annuo di permessi spettanti alle RSU nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e alla comunicazione alle RSU;

al fine della comunicazione, entro due giorni dalla fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte del personale dipendente attraverso il sito web GEDAP, si resta in attesa di chiarimenti da parte dell'ufficio competente dell' USP. Per ora in attesa di disposizioni, è necessario che le scuole trasmettano tempestivamente all'USP i permessi autorizzati in corso d'anno.

Mod. 770/2010

Si ricorda che la scadenza telematica del mod. 770/ 2010 è fissata al 31/07/2010 (sabato) pertanto può essere inviata entro il 2 agosto 2010 (lunedì).

Flussi finanziari

Il Miur con la nota n. 509 del 26 gennaio 2010 richiama l'attenzione e sollecita le Istituzioni Scolastiche in merito alla rilevazione dei flussi finanziari relativi al mese di dicembre in quanto tale adempimento è indispensabile per la proficua procedura di assegnazione delle risorse finanziarie.

Direttiva Ministeriale 94/09

E' intervenuto il funzionario dell'Ufficio Pensioni del locale USP Dott. Antonio Stellabotte precisando che i Dirigenti Scolastici, per adempiere correttamente alle disposizioni contenute nella suddetta direttiva, devono verificare con attenzione l'anzianità contributiva del personale indicato nell'elenco trasmesso dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia con la nota prot. N. 1729 del 3 febbraio 2010.

La seduta è tolta alle ore 14.00.

F.to I VERBALIZZANTI
Vittoria Cosentino
Claudia Modesti

F.to II PRESIDENTE
Eugenia Masper

F.to IL DIRIGENTE DELL'U.S.P.
Prof. Luigi Roffia