



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Provinciale di Bergamo**  
Area "C" - Servizi Istituzionali per le scuole  
Via Pradello, 12 - 24121 Bergamo - tel. 035/284111 fax 035/242974  
e-mail: [usp.bg@istruzione.it](mailto:usp.bg@istruzione.it)

Prot.2515/C.29c

Bergamo, 17.02.2010

Ai Dirigenti Scolastici  
Degli Istituti di Istruzione Secondaria  
Superiore Statali e Paritarie  
LORO SEDI

Oggetto: Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2009/2010.

Con Circolare n. 11 del 09.02.2010, pubblicata sul sito internet e sulla rete intranet – Aree tematiche, il Ministero ha diramato le istruzioni di carattere procedurale ed operativo per assicurare il regolare svolgimento degli esami di stato per l'a.s. 2009/2010 in merito alla:

- Formazione delle commissioni con particolare riguardo all'abbinamento delle classi, alla designazione dei commissari interni e all'assegnazione dei candidati esterni;
- Individuazione del personale avente titolo alla partecipazione alle Commissioni.

Con Decreto n.39 del 15.02.2010, inoltre, il Direttore Generale dell'U.S.R. per la Lombardia **ha delegato i Dirigenti responsabili degli Uffici Scolastici Provinciali**, nell'ambito della rispettiva competenza territoriale, a provvedere alle operazioni connesse alle sessioni degli Esami di Stato del corrente anno.

**Le SS.LL. sono invitate, pertanto, a trasmettere direttamente a quest'Ufficio Scolastico Provinciale** la seguente documentazione prevista dalla C.M. 11/2010:

- **Modelli ES-0 e ES-C entro il 26.02.2010**
- **(per le scuole statali) Elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il Modello ES-1, elenco degli esonerati ed elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda, indicandone i motivi, entro il 15.03.2010.**

In merito alle predette operazioni si riassumono i principali adempimenti spettanti alle SS.LL.:

**FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI**

I Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche statali e paritarie formulano le proposte di formazione e abbinamento delle commissioni, comprensive dei nominativi dei commissari interni designati, mediante gli appositi modelli **ES-0 ed ES-C**.

Per ciascuna classe terminale statale o paritaria di ordinamento e/o sperimentale, ivi comprese quelle articolate su più indirizzi di studio, va costituita una sola Commissione e i membri esterni e il Presidente sono comuni a due Commissioni.

Ogni classe/commissione, contenente tutti i dati relativi alla singola classe, è contraddistinta dal **codice dell'indirizzo d'esame** desumibile dalle tabelle allegate al D.M. n. 5 del 15.01.2010, relativo alla individuazione delle materie oggetto di seconda prova scritta e alla scelta delle materie affidate ai commissari esterni.

Si richiama, al riguardo, la personale responsabilità dei Dirigenti Scolastici sulla correttezza del **codice dell'indirizzo d'esame**, perché in base al codice vengono predisposti dal Ministero i plichi con le prove scritte degli esami.

In merito ai codici da utilizzare si segnala la **novità** contenuta nella C.M. n.11/2010, relativa alla decisione del Ministro **“di affidare la lingua straniera ad un commissario esterno, nei licei scientifici di ordinamento, indirizzo PS00, e per gli indirizzi di studio “ISFN – SCIENTIFICO PROGETTO BROCCA”, “ISFP – SOCIO PSICOPEDAG. (PR. “BROCCA”) ed “IE10 – SOCIO PSICOPEDAGOGICO (PR. BROCCA) CON INSEGN. MUSICA”.**

**Quindi i codici PS00, ISFN, ISFP ed IE10 devono essere utilizzati esclusivamente per le classi o gruppi di studenti che studiano lingua inglese.**

**In presenza di candidati che seguono corsi di lingua diversi dall'inglese, quale lingua straniera unica o prima lingua straniera (nel caso di sperimentazione dell'insegnamento di una seconda lingua straniera nei licei scientifici di ordinamento), i codici da utilizzare sono quelli riportati nella C.M. e nelle istruzioni per la compilazione del modello ES-0 (allegato 1).”**

**In relazione alle proposte di abbinamento appare opportuno richiamare la particolare attenzione delle SS.LL. su quanto contenuto al punto 1 lettera b) “Abbinamenti” della C.M. n. 11/2010.**

Le proposte di configurazione delle commissioni devono essere recapitate **entro il 26 febbraio 2010 a questo Ufficio.**

A ciascun modello ES-0 devono essere allegate **due copie**, una per classe/commissione, del **modello ES-C** contenente i dati relativi ai commissari designati, **munita della firma del Dirigente Scolastico. Le medesime costituiscono anche atto formale di nomina dei commissari interni.**

Particolare attenzione sarà posta dalle SS.LL. all'atto della compilazione dei predetti prospetti **ES-0** ed **ES-C** nei casi di:

- classi articolate su più indirizzi di studio;
- classi articolate su più lingue straniere;
- classi articolate per squadre di educazione fisica.

Per ciascuna delle ipotesi sopramenzionate, l'articolazione della classe deve essere segnalata mediante la compilazione delle apposite righe *“gruppo”* del modello **ES-0**.

Analoga attenzione dovrà porsi nella compilazione dei **corrispondenti** modelli **ES-C** atteso che, per le predette classi articolate, i commissari devono essere designati in modo che ciascuno di essi rappresenti i diversi indirizzi di studio o i diversi gruppi di alunni.

**I casi di impossibilità di abbinamento di classi/commissioni, che siano rimaste isolate all'interno dell'Istituto, dovranno essere segnalati allo scrivente. Il prospetto ES-0 sarà, in tale ipotesi, compilato con i soli dati della classe interessata e dei rispettivi commissari interni designati - modello ES-C.**

## **SCHEDE DI PARTECIPAZIONE PER LA NOMINA DI PRESIDENTE E/O COMMISSARI**

Per le sole scuole statali, si fa presente che, a partire dal 22.02.2010 ed entro il termine ultimo del **31 marzo 2010**, gli uffici di segreteria dovranno acquisire al Sistema Informativo le schede **Mod. ES-1** di partecipazione in qualità di Presidente e/o commissario alle commissioni degli esami di Stato, prodotte dai Dirigenti Scolastici e dai docenti in servizio negli Istituti statali di istruzione secondaria superiore.

Prima di procedere all'acquisizione delle domande dei docenti aspiranti alla nomina a Presidente e/o commissario, i Dirigenti scolastici dovranno accertare il possesso dei requisiti richiesti.

Le segreterie scolastiche, dopo l'inserimento degli ES-1 dei Dirigenti e dei docenti produrranno le **lettere di notifica per gli interessati**.

**I Dirigenti scolastici avranno, inoltre, cura di trasmettere entro il 15 marzo 2010 l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, nonché l'elenco degli esonerati e l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda, indicandone i motivi.**

**Le eventuali richieste dei Dirigenti Scolastici di esonero dalla partecipazione agli esami per ragioni gravi e motivate devono essere indirizzate al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale per l'accoglimento e la conseguente non acquisizione al sistema della scheda.**

Per quanto non evidenziato nella presente comunicazione si fa rinvio alla C.M. 11/2010.

IL DIRIGENTE  
*Prof. Luigi Roffia*

DA/rb

*Responsabile del procedimento: Dott. Pierino Danesi  
Tel. 035 284216  
Mail: pierino.danesi.bg@istruzione.it  
www.istruzione.bergamo.it*